



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ที่ ปข ๗๕๒๐๑/๔๓๔

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. / ปลัด / นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว เรื่อง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าวทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริตและงดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าวมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว เป็นองค์กรธรรมาภิบาล บริหารจัดการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว จึงประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดติดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ แสดงเจตนาธรรมาภิบาลในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว จึงขอรายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอำภา มาลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางธัญมณฑ์ ตุ่มสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ส.ต.อ.

(มну คำทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

(นายเกษม สุวรรณชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาจ้าว	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน /หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ / ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกยังยึดติดกับวัฒนธรรมแบบเดิม ๆ ซึ่งทำให้ต้องมีการแจ้งให้ทราบถึงแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy

นโยบายดังกล่าวถือว่าประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากบุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันในการขับเคลื่อนนโยบาย No gift Policy และจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การมอบนโยบายเรื่องดังกล่าวให้พนักงานทุกส่วนทราบถึงแนวทางการปฏิบัติและโทษที่จะได้รับ และการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอำภา มาลี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

 (นายเกษม สุวรรณชาติ)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
 ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปังประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ข้าพเจ้า ส.ต.อ.มนู นามสกุล คำทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
วันที่ ๓ / ๓.๑. ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ ๓๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
วันที่ ๓ / ๓.๑. ๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ข้าพเจ้า นางธัญมณต์ นามสกุล ตุ่มสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาจ้าว ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ ๓๗ / ๓-๑ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
วันที่ ๓๗ / ๓-๑ / ๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ข้าพเจ้า นางธัญมณฑา นามสกุล ตุ่มสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการ
กองคลัง สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๗ / ๑๑ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ *กรม*

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
วันที่ ๗ / ๑๑ / ๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว

ข้าพเจ้า นายฤชดา นามสกุล ชุมทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองช่าง สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๗ / ๓.๑ / ๒๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ *ทราบ*

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาจ้าว
วันที่ ๗ / ๓.๑ / ๒๖